

**Вн. СТУЛОВОЙ Е.Н.**

Замечания по протоколу (Гимадов И.Л.)

**ПРОТОКОЛ****7-го заседания Комиссии государств — участников  
Содружества Независимых Государств  
по использованию атомной энергии в мирных целях**

23 июня 2005 г.

г. Киев

*Присутствовали от:**Азербайджанской  
Республики***Гарибов Адыль Абдулхалыг оглы***Республики Армения***Геворкян Арам Ашикович***Республики Беларусь**Грузии**Республики Казахстан**Кыргызской Республики**Российской Федерации**Российской Федерации**Российской Федерации**Республики Таджикистан**Украины**Украины**Украины**Украины*

Список приглашенных участников заседания Комиссии представлен в Приложении 1.

Заседание Комиссии открыл Председатель Комиссии Н.А. Штейнберг

С приветственным словом выступил

В ходе заседания Комиссия государств — участников Содружества Независимых Государств по использованию атомной энергии в мирных целях, отметив качественную подготовку представленных докладов, с учетом состоявшихся обсуждений приняла следующие решения:

## I. «Инвентаризация и утилизация источников ионизирующего излучения на территории стран СНГ»

1. Сохранить состав Рабочей группы, возложив координацию работ на руководителя группы и Секретариат Комиссии.
2. Поддержать предложение Росатома (Головная организация ФГУП «ВНИИХТ», г. Москва) по проекту международного научно-технического центра «Разработка информационного и нормативного обеспечения поддержки принятия решений по управлению радиационным наследием в Российской Федерации и государствах - участниках СНГ. Институциональный контроль радиоактивно загрязненных территорий и радионуклидных источников ионизирующего излучения. Учет и институциональный контроль потенциально опасных радиационных источников «РАДИНКО».
3. Провести рабочее совещание по гармонизации базы данных нормативных и методических документов по источникам ионизирующего излучения государств - участников СНГ (ноябрь 2005 г., г. Москва).
4. Членам Комиссии обратиться в правительства своих государств с рекомендацией:
  - о разработке и внедрении национальных стратегий безопасности и сохранности источников ионизирующего излучения на основе Кодекса поведения по обеспечению безопасности и сохранности радиоактивных источников «Code of Conduct on the Safety and Security of Radioactive sources», IAEA, 2003г. Продолжить совершенствование и контроль за национальными программами усиления физической защиты источников ионизирующего излучения («Strengthening control over radioactive sources in authorized use and regaining control over orphan sources. National strategies», IAEA-TECDOC- 1388, 2004.);
  - о создании национальной «Системы учета и контроля источников ионизирующего излучения», учитывая опыт Российской Федерации (Постановление №1298 от 11.10.1997 г. «Об утверждении правил организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов»);
  - об определении головной организации, отвечающей за контроль и перемещение источников ионизирующего излучения;
  - о создании эффективной системы оповещения о потере контроля над источником ионизирующего излучения и программы усиления контроля за перемещением источников ионизирующего излучения через национальные границы.
5. Секретариату совместно с рабочей группой и при участии Исполкома СНГ к 01.01.2006 подготовить проект соглашения «О проведении инвентаризации источников ионизирующего излучения в государствах – участниках СНГ». Принять срок проведения инвентаризации источников ионизирующего излучения 3 года. Процесс проводить в несколько этапов, начиная с источников 1-3 категории («Categorization of radioactive sources, IAEA-TECDOC-1344» (Категории радиоактивных источников, МАГАТЭ).

## II. «Реабилитация территорий подвергшихся деятельности урановых производств»

1. Рабочей группе совместно с Секретариатом разработать межгосударственный проект для выработки единого методологического подхода к проблеме. Членам Комиссии подготовить предложения своим правительствам для обращения в МАГАТЭ о формировании проекта технической помощи.
2. Специалистам государств-участников провести анализ фактического состояния **территорий**, уточнить стоимость мероприятий по их **реабилитации**, рассчитать экономическую эффективность и оценить влияющие на это факторы на основе требований МАГАТЭ к проектам технической помощи.
3. **Рекомендовать членам Комиссии, в государствах которых нет специалистов для проведения работ по данной проблеме**, обратиться в Секретариат об оказании помощи в проведении анализа.

Рабочим группам подготовить специальные доклады по инвентаризации источников излучений и реабилитации территорий государств.

Секретариату направить доклады в Исполнительный комитет СНГ для представления их в установленном порядке на рассмотрение Совета глав правительств СНГ.

Продолжить работу рабочей группы

## III. «О гармонизации нормативных документов в сфере использования атомной энергии в мирных целях»

1. Рекомендовать регуляторам определить основные направления гармонизации требований по ядерной и радиационной безопасности.
2. Рабочей группе к следующему заседанию разработать **проект методических рекомендаций по гармонизации требований к нормативным документам по безопасности государств - участников СНГ** с использованием подхода, рекомендованного Западно-европейской ассоциацией ядерных регуляторов.
3. Секретариату совместно с рабочей группой разработать план организационных мероприятий по гармонизации требований к нормативным документам по безопасности государств - участников СНГ. Рабочую группу дополнить специалистами из представителей регулирующих органов государств Содружества.
4. Включить отчет о ходе работ в повестку следующего заседания.

Рабочей группе сформулировать основные рекомендации по выбору **нормативных документов** для практического применения в заинтересованных государствах - участников СНГ.

## III. «Сохранение и управление знаниями в области атомной науки и техники»

С целью организации в государствах работ по сохранению знаний Секретариату:

- обратиться к национальным техническим библиотекам с просьбой выслать в его адрес копии учетных карточек материалов за период с 1946 по 1986 годы, находящихся в их ведении и касающихся развития атомной энергетики;
- подготовить реферативную научно-техническую информацию о результатах НИОКР на русском языке, с использованием в качестве основных средств описания знаний методики ИНИС и русскоязычного тезауруса ИНИС. Подготовленную информацию направить членам секретариата от государств для размещения на сайте Комиссии;
- разработать тезаурус на русском и английском языках (русско-армяно-грузинский).

Вн. СТУЛОВОЙ Е.Н.

Замечания по Процедурам (Гимадов И.Л.)

Проект  
"Универсальные"  
Рекомендации Комиссии  
от 23 июня 2005 г. г. Киев

## ПРАВИЛА ПРОЦЕДУР Комиссии государств – участников Содружества Независимых Государств по использованию атомной энергии в мирных целях

Настоящие Правила процедур в соответствии с Положением о Комиссии государств – участников Содружества Независимых Государств по использованию атомной энергии в мирных целях (далее Положение) определяют порядок работы Комиссии государств – участников Содружества Независимых Государств по использованию атомной энергии в мирных целях (далее – Комиссия), организацию и проведение ее заседаний, подготовку и принятие вносимых на рассмотрение документов.

### 1. Время и место проведения заседаний

1.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, как правило, не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Комиссии.

1.2. Время и место проведения очередного заседания определяются на предшествующем заседании, но могут быть изменены в рабочем порядке по согласованию с членами Комиссии.

1.3. Внеочередное заседание может проводиться по инициативе одного из членов Комиссии. Предложение о созыве внеочередного заседания с обоснованием необходимости и проектом повестки дня направляется Председателю и в Секретариат Комиссии в письменном виде.

1.4. Время и место проведения внеочередного заседания определяются Председателем Комиссии по согласованию со всеми ее членами.

1.5. Внеочередное заседание, как правило, проводится на территории государства, по инициативе представителя которого назначается заседание.

### 2. Подготовка заседаний

2.1. Организационно-техническая подготовка проведения заседаний осуществляется Секретариатом совместно с исполнительным органом государственной власти принимающего государства.

2.2. Принимающее государство – участник обеспечивает необходимые условия для организации заседаний.

2.3. Проект Повестки дня заседания формируется Секретариатом на основании предложений членов Комиссии и с учетом решений предшествующих заседаний за один месяц до начала заседания.

2.4. Информация о дате и месте проведения заседания Комиссии и проект Повестки дня направляются членам Комиссии не позднее чем за 20 дней до начала заседания.

### 3. Численный и персональный состав делегаций

3.1. Официальная делегация от каждого государства, участвующего в заседании, состоит из членов Комиссии, специалистов и экспертов в области атомной энергии по вопросам Повестки дня заседания.

3.2. В состав делегации в качестве наблюдателей могут быть включены также представители иных органов государственного управления и организаций государств - участников Содружества Независимых Государств.

3.3. О численном составе официальной делегации каждое государство сообщает в Секретариат и принимающему государству документально не позднее, чем за 15 дней до начала заседания, о персональном составе – не позднее, чем за 10 дней до начала заседания, если иное не предусмотрено режимными требованиями.

#### 4. Члены Комиссии

4.1. Членами Комиссии являются руководители соответствующих органов государственного управления, ответственные за работы в области атомной энергетики в государствах - участниках СНГ, в количестве, определяемом каждым государством.

4.2. Срок полномочий членов Комиссии не ограничен. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам прекратил исполнение своих функций (переход на другую работу и т.д.), он уведомляет об этом Секретариат, который через Исполком СНГ направляет запрос в соответствующее государство о замене выбывшей кандидатуры.

#### 5. Председательство

5.1. Председательствует на заседании Председатель Комиссии, который избирается из числа руководителей делегаций государств-участников простым большинством голосов.

5.2. Председатель Комиссии избирается на 2 года. По истечении срока полномочий Председатель может быть переизбран на новый срок. В случае если срок полномочий Председателя Комиссии истек, а новый Председатель не был избран (переизбран), то Председатель Комиссии продолжает исполнять свои функции до избрания (переизбрания) нового Председателя. Если Председатель перестал быть членом Комиссии (например: переход на другую работу), а срок полномочий не истек, то функции председателя возлагаются на Ответственного Секретаря до очередных выборов, которые состоятся не позднее, чем через 3 месяца после ухода действующего председателя.

В промежутках между заседаниями Председатель руководит работой членов Комиссии.

#### 6. Секретариат

6.1. Постоянно действующим рабочим органом Комиссии является ее Секретариат.

6.2. Секретариат Комиссии состоит из Ответственного Секретаря, его заместителя, ответственных представителей от стран СНГ и координационной группы.

6.3. Ответственный Секретарь персонально назначается Председателем и утверждается на заседании Комиссии. Срок полномочий Ответственного Секретаря не ограничен.

Ответственный Секретарь назначает своего заместителя и формирует координационную группу на базе структурного подразделения предприятия, находящегося в его административном подчинении. (ЦНИИАТОМИНФОРМ).

Ответственные представители от стран СНГ назначаются членами Комиссии.

6.4. Финансирование деятельности Секретариата осуществляется государством, на территории которого находится Секретариат. Затраты, связанные с деятельностью Комиссии сверх бюджета Секретариата, берут на себя государства - члены Комиссии в объемах, необходимых для решения конкретной задачи в части, касающейся компетенции своей делегации.

По решению, принимаемому на заседании Комиссии, государства могут образовывать **специальный фонд** для целевого финансирования проектов.

## 7. Порядок ведения заседаний

7.1. Заседание Комиссии является правомочным при условии присутствия двух третей членов Комиссии.

7.2. Председатель на заседании: открывает и закрывает заседание; организует работу заседания в соответствии с Повесткой дня; предоставляет слово для докладов и выступлений; ставит на голосование проекты решений, предложения членов делегаций по рассматриваемым вопросам. В ходе обсуждения любого пункта Председатель может предложить ограничить время, предоставляемое **выступающему**, ограничить число его **выступлений** по любому вопросу. Прения ограничиваются вопросом, находящимся на рассмотрении Комиссии, и Председатель может призвать **выступающего говорить** по существу, если его замечания не относятся к обсуждаемому вопросу.

7.3. Во время обсуждения любого вопроса каждый член Комиссии может взять слово по порядку ведения заседания, и предложенный им вопрос немедленно решается Председателем в соответствии с правилами процедуры.

7.4. Любое предложение, внесенное членом Комиссии, может быть снято им в любое время до начала голосования при условии, что в это предложение не были внесены поправки. Предложение, которое было таким образом снято, может быть вновь внесено другим членом Комиссии.

## 8. Форма и порядок принятия документов

8.1. Комиссия принимает решения рекомендательного характера, которые направляются в государства Содружества.

8.2. Каждое государство-участник имеет в Комиссии один голос.

8.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии при несогласии с **принятым решением** может письменно сформулировать особое мнение, которое отражается в Протоколе заседания.

8.4. Если **при голосовании** по каким либо вопросам голоса разделяются поровну, то предложение считается отклоненным.

8.5. Решения Комиссии, непосредственно затрагивающие интересы государства-участника, не могут приниматься в отсутствие его полномочного представителя.

Решения Комиссии не распространяются на государство-участника, которое заявило о своем неучастии или не заинтересованности в тех или иных вопросах.

8.6. Для принятия решения по отдельным вопросам работы Комиссии, выносимым на заседание, создаются рабочие группы из числа специалистов в данной области, рекомендованных членами Комиссии. Председатель Комиссии назначает руководителя рабочей группы и утверждает задание. Контроль и координацию работ в соответствии с заданием осуществляет Секретариат.

8.7. По итогам заседания оформляется Протокол, который с согласия членов Комиссии подписывается Председателем и Ответственным секретарем. Протокол направляется всем членам Комиссии.

8.8. Контроль за исполнением пунктов протокола осуществляет Секретариат Комиссии.

8.9. Рабочим языком Комиссии является русский.

## 9. Приглашенные

9.1. На заседании Комиссии могут присутствовать представители Исполнительного комитета СНГ, других международных организаций, а также представители средств массовой информации.

Решение о приглашении согласовывается с Председателем Комиссии.

9.2. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Комиссии, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

## 10. Принятие правил процедуры, дополнений и изменений

10.1. Настоящие Правила процедур вступают в силу со дня их утверждения на заседании Комиссии.

10.2. По предложению любого члена Комиссии в настоящие Правила процедур могут быть внесены дополнения и изменения, что оформляется соответствующим решением заседания Комиссии.